

## Informe final de la actividad

<b>Título de la actividad</b>	
<b>Tipo de actividad</b>	
<b>Lugar</b>	
<b>Fecha (s)</b>	
<b>Número de referencia</b>	
<b>Horas lectivas / Créditos concedidos</b>	

El proceso de acreditación de SEAFORMEC/SMPAC® se completará cuando el proveedor haya remitido el “Informe final de la actividad”. Este informe se adjuntará en el espacio indicado para incorporarlo, en el propio expediente de la actividad, al que se puede acceder desde la página web de SEAFORMEC/SMPAC®. El plazo para adjuntar este informe en el expediente informático es de 6 semanas después de que el evento presencial haya finalizado y de 12 para las actividades y materiales de formación a distancia.

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Alumnos matriculados		Cumplimiento calendario	
Número de participantes		Cumplimiento contenidos	
Alumnos aptos (%)		Alumnos españoles	
Número de docentes			
Nacionalidades de alumnos no españoles			

<b>Resumen de los formularios de evaluación completados por los participantes</b> (promedio de las respuestas recogidas en las encuestas de evaluación de los participantes)	
Número de formularios de evaluación de la actividad que se han recibido:	
Número de certificados/diplomas entregados	
1. Calidad de la actividad	
2. Relevancia de la actividad	
3. Idoneidad de los formatos utilizados durante el evento	
4. Formas en que el evento afectó la práctica del participante	
5. Sesgo comercial	
Observaciones / comentarios	

Sus comentarios como proveedor deben incluir, al menos, la información que se detalla a continuación. Consulte los formularios de evaluación entregados por los participantes en la actividad formativa.